



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE : PREGÃO ELETRÔNICO
EDITAL : 09/2021
PROCESSO LICITATÓRIO : 12/2021
MODO DE DISPUTA : ABERTO

O **MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DE MINAS/MG**, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, sediada na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro, CEP: 39.518-000, em Serranópolis de Minas/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de **JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e Decreto Municipal nº 920, de 04 de janeiro de 2021, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00h do dia 07/04/2021

ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS: Às 08:30h do dia 07/04/2021

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08:40h do dia 07/04/2021

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília/DF

LOCAL: Solução de Compras Públicas VA SISTEMAS no sítio <https://vasistemas.com.br/>

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2 - A licitação será realizada por item.

1.3- O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas deste Pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas:

02.02.01.04.122.2001.2202.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.122.4001.2402.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.361.4002.2404.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.365.4005.1408.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.122.5001.2502.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.301.5002.2504.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.303.5004.2507.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.305.5006.2511.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.122.6001.2602.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.244.6002.2604.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.07.01.04.122.7001.2702.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.08.01.04.122.8001.2802.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.08.01.18.541.8004.2808.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.09.01.04.122.9001.2902.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica

3 - DO CREDENCIAMENTO



3.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na VA SISTEMAS, módulo VA BID, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 - O cadastro na VA SISTEMAS deverá ser feito no Portal, no sítio <https://vasistemas.com.br/>, através de cadastro de login e senha do usuário representante da empresa.

3.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica de operar o sistema e realizar as transações inerentes a este Pregão.

3.4 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na VA SISTEMAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com credenciamento regular na plataforma VA SISTEMAS (<https://vasistemas.com.br/>).

4.1.1 - Os licitantes deverão utilizar *Login* e senha digital para acesso ao Sistema.

4.2 - Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2 - Que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos;

4.2.3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.2.5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação; entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.6 - Empresa ou firma cujo(s) proprietário(s), diretor(es), responsável(is), técnico(s) ou sócio(s) seja(m) servidor(es), funcionário(s), empregado(s) ou ocupante(s) de cargo comissionado na Administração Municipal.

4.3 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4.4 - Como condição para participação no Pregão, a licitante declara cumprir as condições abaixo:

4.4.1 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos;



4.4.2 - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.3 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.4 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

4.5 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.6 - Às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas, enquadradas nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, com alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto licitado e desde que atendam às exigências do Edital, será assegurada preferência na contratação de todos os itens constantes nos autos.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, documentação técnica e proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1 - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, preferencialmente identificada e assinada pelo seu representante legal.

5.1.2 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

5.1.3 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

5.1.4 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

5.1.5 - A proposta apresentada deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

5.1.6 - Os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

5.1.7 - Indicar na proposta os dados do responsável legal da empresa que assinará o Contrato: nome completo, nº identidade, CPF e e-mail para envio do ofício de convocação para assinatura do Contrato.

5.1.8 - O responsável pela assinatura do Contrato, não sendo o proprietário ou sócio da empresa, deverá apresentar Procuração que lhe concede os poderes para assinatura.

5.2 - O envio da proposta e documentação técnica, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 - As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista,



nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006, com alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

5.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - Até a fase de envio de propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1- Valor unitário;

6.1.2- Descrição detalhada do objeto, contendo as informações constantes do Anexo I deste Edital.

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante vencedora.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto deste Edital.

6.4- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5- O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

7.2 - A Pregoeira verificará as propostas cadastradas, desclassificando desde logo aquelas que contrariam as disposições do Edital.

7.3 - Será desclassificada ainda a proposta do licitante que se identificar no sistema.

7.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.



7.8 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, conforme UNIDADE de aquisição do objeto.

7.10 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa Aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.16- Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.

7.17- Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.18- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.19- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.20- No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.21- Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.22 - O Critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, conforme definido neste Edital e seus Anexos.

7.23 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.24 - As propostas de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, se a primeira colocada não estiver enquadrada como Micro ou Pequena Empresa.

7.25 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pela Pregoeira, contados após a comunicação via sistema.



7.26 - Caso a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.31 - A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.32 - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao estimado por esta Administração, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1 - Se verificada a possível inexequibilidade da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar, a Pregoeira, antes de desclassificá-la, poderá solicitar ao licitante que demonstre a exequibilidade de seus preços, estabelecendo prazo para que o licitante comprove que o preço ofertado é exequível.

8.2.2 - Após o prazo fixado, a Pregoeira analisará as provas apresentadas e, se ficar evidenciado que o preço é, de fato, inexequível, a proposta será desclassificada, em decisão fundamentada.

8.2.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas que fundamentam a suspeita.

8.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante



aviso prévio no sistema no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.6 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.7 - A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.7.1 - Nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.1.2 - Sob pena de INABILITAÇÃO, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e com o número do CNPJ e endereço respectivos, observado ainda o que se segue: se o licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz; se o licitante for a filial, todos os documentos devem estar em nome da filial; se o licitante for matriz e executora do contrato for a filial, deverá ser apresentado tanto os documentos da matriz quanto os da filial. Serão dispensados da filial aqueles documentos, que pela própria natureza comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

9.1.3 - Os documentos enviados deverão possuir autenticidade digital, com prazo de validade em vigor e padrão de excelência convencionalmente aceito (legível), sendo facultado à Pregoeira diligenciar quanto à autenticidade, inclusive as certidões emitidas via internet.

9.2 - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.3 - Habilitação jurídica:

9.3.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado da última alteração (se houver);

9.3.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, na íntegra, acompanhado de todas as alterações contratuais, ou a última Alteração Contratual desde que consolidada, devidamente registrados no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus atuais administradores;

9.3.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.3.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

9.4 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.4.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e/ou do Município, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

9.4.3- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.4.4- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.4.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade cujo exercício contrata ou concorre;

9.4.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade cujo exercício contrata ou concorre;

9.4.7- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.5 - Qualificação Técnica:

9.5.1- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior ou em execução, (Atestado de Capacidade Técnica) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do serviço, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

9.6 - Qualificação Econômico-Financeira:

9.6.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, podendo ser substituída pela Certidão Cível de Falência e Concordata Negativa, emitida no site do TJ do estado da sede da licitante, no máximo de 90 (noventa) dias da data prevista para abertura das propostas, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.7 - Demais Documentos e Declarações:

9.7.1 - Alvará de localização e licença para funcionamento com data de validade em vigor;

9.7.2 - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos (modelo em anexo);

9.7.3 - Declaração de Inexistência de Empregados Menores (modelo em anexo);

9.7.4 - Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital (modelo em anexo);

9.7.6 - Para as licitantes Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e equiparadas que desejarem usufruir do regime diferenciado e favorecido disciplinado pela Lei Complementar nº



123/2006, com alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, encaminhar os seguintes documentos:

9.7.6.1 - Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, no máximo a 90 (noventa) dias da data prevista para recebimento das propostas, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007;

9.7.6.2 - Declaração de Enquadramento de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada (modelo em anexo).

9.8 - Disposições Gerais da Habilitação:

9.8.1 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital;

9.8.1.1 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

9.8.2 - Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista das licitantes qualificadas como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.8.3 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.8.4 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.8.5 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.8.6 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.8.7 - Documentos emitidos da internet poderão ter sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores.

9.8.8 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

9.8.9 - Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

9.8.10 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA



10.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico.

10.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à licitante vencedora, se for o caso.

10.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei Federal nº 8.666/93), com 02 (duas) casas decimais depois da vírgula, já aplicado desconto ofertado na fase de lances.

10.4 - Na proposta final ajustada e/ou negociação realizada com a Pregoeira não poderá haver qualquer inovação na natureza do objeto ou demais elementos ofertados cuja aceitabilidade já foi objeto de análise no momento de classificação.

11 - DOS RECURSOS

11.1 – Declarado(s) o(s) vencedor(es) e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada, se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, conforme Decreto Municipal nº 920, de 04 de janeiro de 2021.

11.3 - O acolhimento do recurso invalida tão-somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

12.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na VA SISTEMAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 – DO CONTRATO

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura de Serranópolis de Minas/MG firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta em anexo que integra este Edital.

14.2 - O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato, quando deverá comparecer à Prefeitura de Serranópolis de Minas/MG. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura de Serranópolis de Minas/MG.

14.3 - A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, bem como nas legislações aplicáveis, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação com esta licitação, para celebração do Contrato.

14.4 - No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

15 -DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 - A entrega dos serviços objeto deste instrumento deverá ser feita de forma parcelada, conforme necessidade da Administração.

15.2 - O licitante vencedor deverá fornecer o objeto desta licitação, mediante recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente, nos locais designados pelas Secretarias Municipais que integram esta Administração, ou seja, em todas as repartições e unidades administradas por esta municipalidade.

15.3 - O licitante vencedor deverá obedecer às respectivas Ordens de Fornecimento, as quais especificarão o local, quantidade e tipo de serviços a serem prestados.

15.4 - O Contrato a ser firmado com o vencedor da licitação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, nos termos e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02.

15.5 - Os setores competentes para receber, conferir e fiscalizar os serviços, objeto desta licitação serão as **Secretarias Municipais que integram esta Administração, ou seja, todas as repartições e unidades administradas por esta municipalidade que solicitarem o atendimento através do**



objeto do presente, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, a outros órgãos da Administração.

15.6 - Reserva-se ao Município de Serranópolis de Minas/MG o direito de rejeitar os serviços quando julgar que não estejam nas condições estabelecidas no Edital, conforme previsto no art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando a licitante vencedora responsável por recolher e refazer a entrega sem nenhum ônus para o Município de Serranópolis de Minas/MG.

15.9 - Havendo comprovação da existência de má qualidade dos serviços entregues, será notificada a licitante vencedora para proceder à substituição dos mesmos imediatamente.

15.10 - Caso a licitante vencedora tenha seus serviços devolvidos, deverá sanar as irregularidades imediatamente, sob pena de cancelamento da ordem de serviço, da respectiva Nota de Empenho e rescisão contratual.

15.11 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura de Serranópolis de Minas, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16 - DA FISCALIZAÇÃO

16.1 - A licitante vencedora sujeitar-se-á à fiscalização por parte do Município quanto à qualidade do objeto adquirido, devendo atender todos os pedidos de informação que se fizerem necessários ao MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DE MINAS.

16.2 - A fiscalização do acompanhamento do contrato será exercida por servidor(es) devidamente designado(s) através do Termo de Designação acostado nos autos, bem como emanará do mesmo todas as instruções sobre procedimentos a serem adotados para cumprimento do serviço a ser contratado.

16.3 - O não cumprimento das obrigações contratuais e das condições constantes deste procedimento licitatório sujeitará o infrator às penalidades previstas nos artigos 7º e 9º da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/93.

16.4 - A existência de fiscalização não eximirá a licitante vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto.

17 - DAS OBRIGAÇÕES

17.1 - DA LICITANTE VENCEDORA:

17.1.1 - Efetuar o fornecimento dos serviços com as exigências estabelecidas pela Administração do Município, com a mesma qualidade e demais características da proposta;

17.1.2 - Informar à Administração, com antecedência necessária, qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o cumprimento do fornecimento previsto;

17.1.3 - Providenciar os cuidados necessários ao perfeito cumprimento do fornecimento quanto à pontualidade de entrega e a qualidade dos serviços prestados;

17.1.4 - Refazer os serviços entregues em desacordo com as exigências deste Edital;

17.1.5 - Manter, durante toda a validade do Contrato, as condições de habilitação e qualificações assumidas, nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93;



17.1.6 - Assumir integralmente a responsabilidade pelas despesas relativas a encargos fiscais, trabalhistas, previdenciárias, e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a funcionários da empresa, ficando a Administração isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

17.1.7 - Atender a todos os quesitos exigidos no Edital e seus Anexos;

17.1.8 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar, por dolo ou culpa, ao Município de Serranópolis de Minas, aos seus servidores ou a terceiros, na pessoa de prepostos ou estranhos;

17.1.9 - Responsabilizar-se pelo controle da entrega, principalmente, com relação ao(s) valor(es) do(s) serviço(s) ora adquirido(s), não tendo o Município de Serranópolis de Minas qualquer responsabilidade em caso de realização de fornecimento(s) superior(es) ao discriminado no Anexo I e fora do prazo acordado;

17.1.10 - Atender às convocações da Administração para participar de reuniões referentes ao fornecimento dos serviços;

17.1.11 - Zelar pelo fiel cumprimento do Contrato, limitando a execução da mesma ao objeto descrito no Contrato, sob pena de não recebimento pelo que exceder o quantitativo estimado no Contrato, incorrendo ainda na mesma penalidade, no caso de entrega de bem diverso do descrito;

17.1.12 - Cumprir com as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e na Lei Federal nº 10.520/02.

17.2 - DO MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DE MINAS:

17.2.1 - Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

17.2.2 - Receber o objeto adjudicado nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

17.2.3 - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, através dos servidores designados nos Termos de Designação constantes nos autos;

17.2.4- Recusar, segundo seu exclusivo critério e sem ônus para o Município de Serranópolis de Minas, serviços divergentes do que foi licitado;

17.2.5- Notificar a licitante vencedora, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento;

17.2.6- Encaminhar o expediente necessário ao pagamento do objeto licitado correspondente ao efetivo fornecimento.

18 - DO PAGAMENTO

18.1 - A Licitante Vencedora apresentará, mensalmente, as Notas Fiscais referentes ao efetivo fornecimento;

18.2 - O pagamento será efetuado nas seguintes condições:

18.2.1 - Em moeda corrente nacional, de forma mensal, até o 30º (trigésimo) dia subsequente à apresentação da Nota Fiscal em nome do Município de Serranópolis de Minas, relativa ao efetivo fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

18.2.1.1 - O pagamento de que trata o item anterior será efetuado somente mediante o cumprimento das responsabilidades elencadas no Edital;

18.2.2- O pagamento será depositado em conta bancária indicado pelo fornecedor. Os dados referentes à conta bancária deverão estar indicados na Nota Fiscal a ser emitida, por ocasião da entrega dos serviços, inclusive o CNPJ da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da Nota de Empenho;

18.2.3- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

19 - DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS

19.1 - No caso de atraso no pagamento, salvo por motivo justificado, os preços serão atualizados pelo Índice Geral de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), do IBGE, ou por outro índice que vier a substituí-lo, calculado “pro rata temporis” entre a data de vencimento e a do efetivo pagamento.

19.2 - A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade do Município de Serranópolis de Minas.

20- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - A LICITANTE VENCEDORA que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato; não entregar a documentação exigida no edital; apresentar documentação falsa; causar o atraso na execução do objeto; não mantiver a proposta, durante seu prazo de validade; falhar na execução do contrato; fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; declarar informações falsas e cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Serranópolis de Minas a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das cominações legais, aplicando-se, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei Federal nº 8.666/93, conforme disposto no art. 9º da Lei Federal nº 10.520/02.

20.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da licitante vencedora, sujeitando-se, dentre outras, às seguintes penalidades, aplicáveis por representação da Secretaria Municipal de Fazenda:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

21 - DAS MULTAS

21.1 – Fica a licitante vencedora sujeita à multa nos seguintes casos, calculada sobre o valor global do Contrato:

21.1.1 - Será de 0,034% (zero vírgula zero trinta e quatro por cento) por dia, caso venha incorrer em atraso na execução do objeto;

21.1.2 - Será de 4% (quatro por cento), caso venha se conduzir culposamente, infringindo, por negligência, imprudência ou imperícia, as cláusulas editalícias e contratuais;

21.1.3 - Será de 5% (cinco por cento), por se conduzir dolosamente durante a execução do objeto;



21.1.4 - Será de 10% (dez por cento), caso venha desistir da execução do objeto, sem prejuízo de outras cominações legais.

21.2 - As multas serão descontáveis dos créditos que a licitante vencedora tenha junto ao Município de Serranópolis de Minas, devendo ser aplicadas por representação da Secretaria Municipal de Fazenda. Inexistindo créditos será lavrada multa e enviada à empresa.

21.3 - Serão considerados fatos de força maior, para isenção de multa:

21.3.1 - Greve generalizada dos empregados da licitante vencedora;

21.3.2 - Interrupção dos meios normais de transportes que prejudique a execução do objeto licitado;

21.3.3 - Acidente que implique em retardamento da execução do objeto sem culpa por parte da licitante vencedora;

21.3.4 - Calamidades públicas.

22 - DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

22.1 - A Administração poderá cancelar o Contrato quando:

I – O contratado descumprir as condições do Contrato;

II – O contratado não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Estiverem presentes razões de interesse público;

IV - Não entregar ou retardar a entrega do total ou parte dos serviços solicitados e empenhados pela Administração, sem autorização prévia desta;

V - Havendo reincidência de devolução de serviços;

VI - Subcontratar, total ou parcial o fornecimento;

VII - Ficar caracterizado a prática de consórcio ou conluio;

VIII - Previsão legal estabelecida na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal nº 10.520/02.

22.2 - O contratado poderá solicitar o cancelamento do contrato em ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovado.

22.3 - O cancelamento do Contrato, a pedido do fornecedor será processado no prazo de 30 (trinta) dias, ficando o contratado obrigado a cumprir o fornecimento neste período e acatar a decisão final, caso a Administração não aceite as razões do pedido.

22.4 - O término contratual provocado pelo fornecedor em decorrência de faltas cometidas e atos injustificáveis será devidamente autuado no respectivo Processo Administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, e será formalizado por despacho da autoridade competente.

22.5 - A Secretaria Municipal de Fazenda poderá cancelar a Nota de Empenho e/ou rescindir o Contrato com a licitante vencedora, independentemente de qualquer interpelação judicial, por interesse público devidamente justificado, no caso de a contratada infringir quaisquer das cláusulas, ou:

I - Se cometida qualquer fraude pela empresa;

II - Se a empresa insistir em não cumprir quaisquer obrigações, e/ou responsabilidades a ela afetas, nos termos de que dispõe o presente Edital;

III - Se a empresa entrar em concordata ou dissolução, ou nela ocorrer falecimento de sócio que prejudique a execução do objeto;

IV - Quando, após reiteradas notificações, ficar evidenciada incapacidade, imperícia ou má-fé por parte da empresa na execução do objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

V - Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento;

VI - Por ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do objeto licitado;

VII - Se a licitante transferir ou ceder a obrigação a terceiros, no todo ou em parte;

VIII - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;

IX - Aos casos de rescisão, as hipóteses são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, sendo os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

23- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2 - A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através de acesso na Plataforma VA SISTEMAS.

23.3 - Caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação e à Pregoeira, responder ao pedido de esclarecimento, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data e horário do recebimento da petição.

23.4 - Acolhida a impugnação contra o Edital, que altere a formulação das propostas, será definida nova data para realização do certame.

23.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6 - A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração dos documentos.

23.7 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.8 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

24 - DA CESSÃO DO FORNECIMENTO E SUBCONTRATAÇÃO

24.1 - A licitante vencedora não poderá ceder o fornecimento a qualquer pessoa física ou jurídica, nem subcontratar total ou parcialmente o objeto do Contrato.

25- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

25.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

25.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.5 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.8 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://vasistemas.com.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sala da Comissão Permanente de Licitação ou no site da Prefeitura de Serranópolis de Minas: www.serranopolisdeminas.mg.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (38) 3831-7113, pelo e-mail licitacoes@serranopolisdeminas.mg.gov.br ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 16h00min, mesmo local e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.9 - A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.10 - A adjudicação do resultado desta licitação por parte da Pregoeira não implicará em direito à execução do objeto licitado, haja vista que cabe à autoridade competente do Município a homologação do certame.

25.11 - As quantidades fixadas no Anexo I são estimativas totais, devendo ser respeitado o limite máximo previsto.

25.12 - O valor global estimado para esta Licitação é de R\$ 591.991,36 (quinhentos e noventa e um mil, novecentos e noventa e um reais e trinta e seis centavos).

25.13 - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

25.14 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o foro da Comarca de Porteirinha/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25.15 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Descrição dos Itens;

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO III -Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

ANEXO IV -Modelo de Declaração de Inexistência de Empregados Menores;

ANEXO V -Modelo de Carta-Proposta para Fornecimento;

ANEXO VI -Modelo de Procuração(Nomeação de representantes Legal);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO VII -Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital;

ANEXO VIII -Minuta do Contrato;

ANEXO IX - Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Serranópolis de Minas /MG, 18 de março de 2021.

Jerli Santos Oliveira
Pregoeira Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO I – RELAÇÃO DOS ITENS

MODALIDADE : PREGÃO ELETRÔNICO
EDITAL : 09/2021
PROCESSO LICITATÓRIO : 12/2021
MODO DE DISPUTA : ABERTO

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação a prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

1.2 - Descrição dos Itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
0001	Cópia e impressão colorida em impressora multifuncional com conexão usb e rede	Cópia	400.000
0002	Cópia e impressão preta em impressora multifuncional com conexão usb e rede	Cópia	700.000
0003	Impressão preta em impressora monocromática com conexão usb e rede	Cópia	400.000
0004	Serviço de encadernação acima de 200 folhas	Serviço	600
0005	Serviço de encadernação de 100 a 200 folhas	Serviço	1.200
0006	Serviço de encadernação de 50 a 100 folhas	Serviço	4.300
0007	Serviço de encadernação de até 50 folhas	Serviço	2.000
0008	Serviço de manutenção em impressoras do município.	Horas	300
0009	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet 1320 (q5949a)	Serviço	15
0010	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet cp1025 color (310a, 311a, 312a, 313a)	Serviço	10
0011	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p1005 (cb435a, 435a, 35a)	Serviço	15
0012	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p1102 (HP 85a)	Serviço	15
0013	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p2015 (q7553x - HP 53x)	Serviço	15
0014	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p2035 (ce505a)	Serviço	50
0015	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet pro m402n (cf226a)	Serviço	15
0016	Serviço de recarga de cartucho da impressora laser monocromática Lexmark b2236dw (b-224000)	Serviço	28
0017	Serviço de recarga de cartucho da impressora laser monocromática Samsung proexpress sl-m4025nd (mlt-d204e)	Serviço	8
0018	Serviço de recarga de cartucho da impressora monocromática Lexmark e260dn (e360h11l)	Serviço	28
0019	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional HP Laserjet pro mfp m125a (83a)	Serviço	25
0020	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional laser Samsung scx-3405w (d101 mlt-d101s)	Serviço	8
0021	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung scx-4600 (d105)	Serviço	8
0022	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung proexpress m3375fd (d204l)	Serviço	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

0023	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung scx-4729fd (d103)	Serviço	28
0024	Serviço de recarga de cartucho da impressora Samsung scx-3405 (mlt 101s-d101s)	Serviço	8
0025	Serviço de recarga de cartucho da impressora Samsung xpress m2070w (mlt-d111)	Serviço	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

MODALIDADE : PREGÃO ELETRÔNICO
EDITAL : 09/2021
PROCESSO LICITATÓRIO : 12/2021
MODO DE DISPUTA : ABERTO

1 – OBJETO

1.1 – Constitui objeto da presente licitação a prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Para o efetivo atendimento das Secretarias Municipais que integram esta Administração na manutenção de suas atividades, justifica-se a aquisição dos serviços, objeto deste termo.

3 – FUNDAMENTO LEGAL

3.1 – O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, e pelas condições estabelecidas neste Edital.

4 – ESTIMATIVA DE CUSTOS (VALOR DE REFERÊNCIA)

4.1 – O valor de referência para a aquisição dos serviços é de: R\$ 591.991,36 (quinhentos e noventa e um mil, novecentos e noventa e um reais e trinta e seis centavos), conforme descrição dos serviços e valores abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VR. UNIT. MÉDIO	VR. TOTAL MÉDIO
0001	Cópia e impressão colorida em impressora multifuncional com conexão usb e rede	Cópia	400.000	0,80	320.000,00
0002	Cópia e impressão preta em impressora multifuncional com conexão usb e rede	Cópia	700.000	0,1433	100.310,00
0003	Impressão preta em impressora monocromática com conexão usb e rede	Cópia	400.000	0,1433	57.320,00
0004	Serviço de encadernação acima de 200 folhas	Serviço	600	4,166	2.499,96
0005	Serviço de encadernação de 100 a 200 folhas	Serviço	1.200	3,3167	3.979,92
0006	Serviço de encadernação de 50 a 100 folhas	Serviço	4.300	2,90	12.470,00
0007	Serviço de encadernação de até 50 folhas	Serviço	2.000	2,5333	5.066,60
0008	Serviço de manutenção em impressoras do município.	Horas	300	218,3333	65.499,99
0009	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet 1320 (q5949a)	Serviço	15	69,6667	1.044,999
0010	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet cp1025 color (310a, 311a, 312a, 313a)	Serviço	10	158,00	1.580,00
0011	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p1005 (cb435a, 435a, 35a)	Serviço	15	62,6667	939,999
0012	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p1102 (HP 85a)	Serviço	15	62,6667	939,999
0013	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p2015 (q7553x - HP 53x)	Serviço	15	70,00	1.050,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

0014	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p2035 (ce505a)	Serviço	50	70,00	3.500,00
0015	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet pro m402n (cf226a)	Serviço	15	72,1667	1.082,499
0016	Serviço de recarga de cartucho da impressora laser monocromática Lexmark b2236dw (b-224000)	Serviço	28	148,00	4.144,00
0017	Serviço de recarga de cartucho da impressora laser monocromática Samsung propress sl-m4025nd (mlt-d204e)	Serviço	8	94,00	752,00
0018	Serviço de recarga de cartucho da impressora monocromática Lexmark e260dn (e360h11l)	Serviço	28	111,00	3.108,00
0019	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional HP Laserjet pro mfp m125a (83a)	Serviço	25	62,3333	1.558,3325
0020	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional laser Samsung scx-3405w (d101 mlt-d101s)	Serviço	8	72,1333	577,0664
0021	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung scx-4600 (d105)	Serviço	8	72,6667	581,3328
0022	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung propress m3375fd (d204l)	Serviço	8	101,3333	810,6664
0023	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung scx-4729fd (d103)	Serviço	28	72,00	2.016,00
0024	Serviço de recarga de cartucho da impressora Samsung scx-3405 (mlt 101s-d101s)	Serviço	8	72,33	578,6664
0025	Serviço de recarga de cartucho da impressora Samsung xpress m2070w (mlt-d111)	Serviço	8	72,6667	581,3328

5 - DA PROPOSTA E DO PREÇO

5.1 - Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo à Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, quaisquer custos adicionais.

6 - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado de forma mensal, conforme o fornecimento dos serviços, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da liquidação, mediante apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG, situada à Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01 – Centro – CEP: 39.518-000.

6.2 - O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item anterior será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.3 - A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

6.4 - O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em agência e conta bancária a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.5 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a adjudicatária dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - O Contrato, a ser firmado com a empresa vencedora do certame terá a sua vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, nos termos e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02.

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas deste Pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas:

02.02.01.04.122.2001.2202.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.122.4001.2402.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.361.4002.2404.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.365.4005.1408.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.122.5001.2502.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.301.5002.2504.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.303.5004.2507.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.305.5006.2511.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.122.6001.2602.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.244.6002.2604.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.07.01.04.122.7001.2702.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.08.01.04.122.8001.2802.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.08.01.18.541.8004.2808.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.09.01.04.122.9001.2902.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica

9 - DOS PRAZOS E DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO

9.1- A entrega dos serviços objeto deste edital deverá ser em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, nos locais e nos prazos designados pelas Secretarias Municipais que integram esta Administração, ou seja, em todas as repartições e unidades administradas por esta municipalidade, mediante apresentação da Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente.

9.1.1 - Para cada serviço, deverá ser apresentada uma requisição de compras ou Autorização de Fornecimento, a qual deverá conter as informações de qual(is) serviços, ser datada e assinada pelo servidor designado pela Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas.

9.2 – A Secretaria competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Fazenda, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, a outros órgãos da Administração.

9.3 - Reserva-se ao Município de Serranópolis de Minas/MG o direito de rejeitar os serviços quando julgar que não estejam nas condições estabelecidas no Edital, conforme previsto no art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando a licitante vencedora responsável por recolher e refazer a entrega sem nenhum ônus para o Município de Serranópolis de Minas/MG.

9.4 - Caso a licitante vencedora tenha seus serviços devolvidos, deverá sanar as irregularidades imediatamente, sob pena de cancelamento da compra, da respectiva Nota de Empenho e rescisão contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

9.5 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura de Serranópolis de Minas revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

10 - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 - A licitante vencedora sujeitar-se-á à fiscalização por parte do Município quanto à qualidade dos serviços fornecidos, devendo atender todos os pedidos de informação que se fizerem necessários ao MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DE MINAS.

10.2 - A fiscalização do acompanhamento do contrato será exercida por servidor(es) devidamente designado (s) através do Termo de Designação acostado nos autos, bem como emanará do mesmo todas as instruções sobre procedimentos a serem adotados para cumprimento do serviço a ser contratado.

10.3 - O não cumprimento das obrigações contratuais e das condições constantes deste procedimento licitatório sujeitará o infrator às penalidades previstas nos Artigos 7º e 9º da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93.

10.4 - A existência de fiscalização não eximirá a licitante vencedora de nenhuma responsabilidade pela execução do objeto.

11 - DAS OBRIGAÇÕES

11.1 - DA LICITANTE VENCEDORA:

11.1.1 - Efetuar o fornecimento dos serviços com as exigências estabelecidas pela Administração do Município, com a mesma marca, qualidade e demais características da proposta;

11.1.2 - Informar à Administração, com antecedência necessária, qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o cumprimento do fornecimento previsto;

11.1.3 - Providenciar os cuidados necessários ao perfeito cumprimento do fornecimento quanto à pontualidade de entrega e qualidade dos serviços;

11.1.4 - Refazer os serviços entregues em desacordo com as exigências deste Edital;

11.1.5 - Manter, durante toda a validade do Contrato, as condições de habilitação e qualificações assumidas, nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93;

11.1.6 - Assumir integralmente a responsabilidade pelas despesas relativas a encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a funcionários da empresa, ficando a Administração isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

11.1.7 - Atender a todos os quesitos exigidos no Edital e seus Anexos;

11.1.8 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar, por dolo ou culpa, ao Município de Serranópolis de Minas, aos seus servidores ou a terceiros, na pessoa de prepostos ou estranhos;

11.1.9 - Responsabilizar-se pelo controle da entrega, principalmente, com relação ao(s) valor(es) do(s) serviço(s) ora adquirido(s), não tendo o Município de Serranópolis de Minas qualquer responsabilidade em caso de realização de fornecimento(s) superior(es) ao discriminado no anexo I e fora do prazo acordado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

11.1.10 - Atender às convocações da Administração para participar de reuniões referentes ao fornecimento dos serviços;

11.1.11 - Zelar pelo fiel cumprimento do Contrato, limitando a execução da mesma ao objeto descrito no Contrato, sob pena de não recebimento pelo que exceder o quantitativo estimado no Contrato, incorrendo ainda na mesma penalidade, no caso de entrega de bem diverso do descrito;

11.1.12 - Cumprir com as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e na Lei Federal nº 10.520/02.

11.2 - DO MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DE MINAS:

11.2.1 - Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

11.2.2 - Receber o objeto adjudicado nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

11.2.3 - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, através dos servidores designados nos Termos de Designação constante nos autos;

11.2.4 - Recusar, segundo seu exclusivo critério e sem ônus para o Município de Serranópolis de Minas, serviço divergente do que foi licitado;

11.2.5 - Notificar a licitante vencedora, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento;

11.2.6 - Encaminhar o expediente necessário ao pagamento do objeto licitado correspondente ao efetivo fornecimento.

Serranópolis de Minas/MG, 18 de março de 2021.

Jerli Santos Oliveira
Pregoeira Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO III- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS/MG.

Ref. Pregão Eletrônico nº 04/2021
Processo Licitatório nº 12/2021

Objeto: Prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão Eletrônico nº 04/2021**, DECLARA expressamente que:

Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2021.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)

(Carimbo CNPJ da empresa e assinatura do representante legal)

Obs: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS/MG.

Ref. Pregão Eletrônico nº 04/2021
Processo Licitatório nº 12/2021

Objeto: Prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à _____, no município de _____, através de seu representante legal, Declara para os devidos fins de direito e sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e conforme disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

(local e data) _____, ____ de _____ de 2021.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)

(Carimbo CNPJ da empresa e assinatura do representante legal)

Obs: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO V – CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS/MG.

Prezados Senhores,

Ref. Pregão Eletrônico nº 04/2021
Processo Licitatório nº 12/2021

Objeto: Prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

Proponente:
CNPJ:
Inscrição Estadual:
Endereço:
Fone/E-mail:
Representante Legal:
Banco/Agência/Conta Bancária:

Senhora Pregoeira, apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
0001	Cópia e impressão colorida em impressora multifuncional com conexão usb e rede	Cópia	400.000		
0002	Cópia e impressão preta em impressora multifuncional com conexão usb e rede	Cópia	700.000		
0003	Impressão preta em impressora monocromática com conexão usb e rede	Cópia	400.000		
0004	Serviço de encadernação acima de 200 folhas	Serviço	600		
0005	Serviço de encadernação de 100 a 200 folhas	Serviço	1.200		
0006	Serviço de encadernação de 50 a 100 folhas	Serviço	4.300		
0007	Serviço de encadernação de até 50 folhas	Serviço	2.000		
0008	Serviço de manutenção em impressoras do município.	Horas	300		
0009	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet 1320 (q5949a)	Serviço	15		
0010	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet cp1025 color (310a, 311a, 312a, 313a)	Serviço	10		
0011	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p1005 (cb435a, 435a, 35a)	Serviço	15		
0012	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p1102 (HP 85a)	Serviço	15		
0013	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p2015 (q7553x - HP 53x)	Serviço	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

0014	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet p2035 (ce505a)	Serviço	50		
0015	Serviço de recarga de cartucho da impressora HP Laserjet pro m402n (cf226a)	Serviço	15		
0016	Serviço de recarga de cartucho da impressora laser monocromática Lexmark b2236dw (b-224000)	Serviço	28		
0017	Serviço de recarga de cartucho da impressora laser monocromática Samsung propress sl-m4025nd (mlt-d204e)	Serviço	8		
0018	Serviço de recarga de cartucho da impressora monocromática Lexmark e260dn (e360h11l)	Serviço	28		
0019	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional HP Laserjet pro mfp m125a (83a)	Serviço	25		
0020	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional laser Samsung scx-3405w (d101 mlt-d101s)	Serviço	8		
0021	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung scx-4600 (d105)	Serviço	8		
0022	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung propress m3375fd (d204l)	Serviço	8		
0023	Serviço de recarga de cartucho da impressora multifuncional Samsung scx-4729fd (d103)	Serviço	28		
0024	Serviço de recarga de cartucho da impressora Samsung scx-3405 (mlt 101s-d101s)	Serviço	8		
0025	Serviço de recarga de cartucho da impressora Samsung xpress m2070w (mlt-d111)	Serviço	8		

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

CONDIÇÕES GERAIS (PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR):

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.
A proponente declara que os preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Validade da Proposta: _____ (mínimo 60 dias)

Condições de Pagamento: _____

(local e data) _____, ____ de _____ de 2021.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)
(Carimbo CNPJ da empresa e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO VI –PROCURAÇÃO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

A _____ (nome do proponente), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu(s) Procurador(es) o senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere plenos poderes para atuar perante aos Órgãos da Administração Pública direta e indireta das esferas: Federal, Estadual ou Municipal, em especial, participar como preposto em licitações públicas promovidas através da modalidade Pregão Público, realizadas por meio do Sistema Eletrônico de Pregões do VA SISTEMAS, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação do outorgante na licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº 04/2021**, ora desencadeada pela Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e/ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado da licitação, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas, contratos e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva da licitação que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, no todo ou em parte. Arcando o Outorgante; por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2021.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)
Outorgante

(RECONHECER FIRMA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS/MG.

Ref. Pregão Eletrônico nº 04/2021
Processo Licitatório nº 12/2021

Objeto: Prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do pregão e os termos constantes no Edital nº09/2021 e seu(s) Anexos e do Regulamento do Sistema VA, e que temos totais condições de atender e cumprir com todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins de habilitação.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2021.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)

(Carimbo CNPJ da empresa e assinatura do representante legal)

Obs: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATONº _____/20XX

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DE MINAS, Estado de Minas Gerais, com endereço à Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01 - Centro, CEP: 39.518-000, Serranópolis de Minas/MG, inscrita no CNPJ sob nº 01.612.501-0001-91, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Max Vinícius Aguiar Martins, portador da Carteira de Identidade nº M-8.616.085 e do CPF nº 044.418.486-41, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e do outro lado, a Empresa <<FornecedorVencedor>>, situada à _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato por seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominado simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Processo Licitatório nº 12/2021, modalidade Pregão Eletrônico nº 04/2021, mediante sujeição mútua as normas constantes na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações e legislação pertinente ao Edital antes citado, as propostas e as seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de recarga de cartuchos, cópias xerográficas, encadernações e serviços de manutenção de impressoras, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

1.2 - Ao assinar este Contrato, a CONTRATADA declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão fornecidos o objeto do presente Contrato. Não será considerada pela CONTRATANTE qualquer reclamação ou reivindicação por parte da CONTRATADA fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1 - Fazem parte deste Contrato, independentemente da transcrição, os seguintes documentos, cujo teor, de conhecimento das partes contratantes: Proposta Final da CONTRATADA e especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o preço proposto em moeda corrente nacional que é de: R\$ <<ValorFornecedor>> (_____), conforme discriminado abaixo:

3.2 - Fica expressamente estabelecido que o preço constante na proposta final da CONTRATADA incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento do objeto contratado.

3.3 - O pagamento será efetuado de forma mensal, conforme o fornecimento dos serviços, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da liquidação, mediante apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG, situada à Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01 – Centro – CEP: 39.518-000.

3.4- O Município identificando qualquer irregularidade na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item anterior será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente regularizados.

3.5- A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

3.6- O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em agência e conta bancária a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.



3.7- Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a adjudicatária dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

CLAUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

4.1 - O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, nos termos e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93.

4.2 - O início deve se dar a partir da assinatura deste instrumento.

4.3 - Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

4.4 - A entrega dos serviços deverá ser em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, nos locais, horários e prazos designados pelas Secretarias Municipais que integram esta Administração, ou seja, em todas as repartições e unidades administradas por esta municipalidade, mediante recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente.

CLAUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas deste Pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas:

02.02.01.04.122.2001.2202.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.122.4001.2402.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.361.4002.2404.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.04.01.12.365.4005.1408.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.122.5001.2502.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.301.5002.2504.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.303.5004.2507.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.05.01.10.305.5006.2511.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.122.6001.2602.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.06.01.08.244.6002.2604.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.07.01.04.122.7001.2702.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.08.01.04.122.8001.2802.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.08.01.18.541.8004.2808.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica
02.09.01.04.122.9001.2902.3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica

CLAUSULA SEXTA - DA ACEITAÇÃO E DO CONTROLE DE QUALIDADE

6.1 - Os serviços somente serão considerados devidamente aceitos depois de analisado e aprovado pelo órgão competente da CONTRATANTE.

6.1.1 - No caso de não aceitação dos serviços pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá providenciar, sem ônus para a CONTRATANTE, a substituição imediata dos mesmos.

CLÁUSULA SETIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

7.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8666/93;

7.1.2 - Por acordo das partes:

a) Quando necessária a modificação do regime de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

7.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do Paragrafo 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8666/93.

CLAUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Além das obrigações resultantes da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- a) Efetuar o fornecimento dos serviços com as exigências estabelecidas pela Administração do Município, com a mesma marca, qualidade e demais características da proposta;
- b) Informar à Administração, com antecedência necessária, qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o cumprimento do fornecimento previsto;
- c) Providenciar os cuidados necessários ao perfeito cumprimento do fornecimento quanto à pontualidade na entrega e qualidade dos serviços;
- d) Refazer os serviços entregues em desacordo com as exigências deste Edital;
- e) Manter, durante toda a validade do Contrato, as condições de habilitação e qualificações assumidas, nos termos do artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Assumir integralmente a responsabilidade pelas despesas relativas a encargos fiscais, trabalhistas, previdenciárias, e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a funcionários da empresa, ficando a Administração isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- g) Atender a todos os quesitos exigidos no Edital e seus Anexos;
- h) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar, por dolo ou culpa, ao Município de Serranópolis de Minas, aos seus servidores ou a terceiros, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- i) Responsabilizar-se pelo controle da entrega, principalmente, com relação ao(s) valor(es) do(s) serviço(s) ora adquirido(s), não tendo o Município de Serranópolis de Minas qualquer responsabilidade em caso de realização de fornecimento(s) superior(es) ao discriminado no Anexo I e fora do prazo acordado;
- j) Atender às convocações da Administração para participar de reuniões referentes ao fornecimento dos serviços;
- k) Zelar pelo fiel cumprimento do Contrato, limitando a execução da mesma ao objeto descrito no Contrato, sob pena de não recebimento pelo que exceder o quantitativo estimado no Contrato, incorrendo ainda na mesma penalidade, no caso de entrega de bem diverso do descrito;
- l) Cumprir com as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e na Lei Federal nº 10.520/02.

CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.2 - Além das obrigações resultantes da Lei Federal nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;
- b) Receber o objeto adjudicado nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento convocatório;
- c) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, através dos servidores designados nos Termos de Designação constante nos autos;
- d) Recusar, segundo seu exclusivo critério e sem ônus para o Município de Serranópolis de Minas, serviço divergente do que foi licitado;
- e) Notificar a licitante vencedora, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento;
- f) Encaminhar o expediente necessário ao pagamento do objeto licitado correspondente ao efetivo fornecimento.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - A CONTRATADA que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato; não entregar a documentação exigida no edital; apresentar documentação falsa; causar o atraso na execução do objeto; não mantiver a proposta, durante seu prazo de validade; falhar na execução do contrato; fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; declarar informações falsas e cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e, será



descredenciado no Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Serranópolis de Minas a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei Federal nº 10520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das cominações legais. Aplicando-se, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei Federal nº 8.666/93, conforme disposto no art. 9º da Lei Federal nº 10.520/02.

10.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da licitante vencedora, sujeitando-se, dentre outras, às seguintes penalidades, aplicáveis por representação da Secretaria Municipal de Fazenda:

I - Advertência;

II - Multas;

III - Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3 - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

10.4 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser descontadas dos créditos que a Contratada tenha junto ao Município de Serranópolis de Minas. Inexistindo créditos será lavrada multa e enviada à empresa no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

10.5 - Fica a Contratada sujeita à multa nos seguintes casos, calculada sobre o valor global do Contrato:

a) Será de 0,034% (zero vírgula zero trinta e quatro por cento) por dia, caso venha incorrer em atraso na execução do objeto;

b) Será de 4% (quatro por cento), caso venha se conduzir culposamente, infringindo, por negligência, imprudência ou imperícia, as cláusulas editalícias e contratuais;

c) Será de 5% (cinco por cento), por se conduzir dolosamente durante a execução do objeto;

d) Será de 10% (dez por cento), caso venha desistir da execução do objeto, sem prejuízo de outras cominações legais.

10.6 Serão considerados fatos de força maior, para isenção de multa:

a) Greve generalizada dos empregados da licitante vencedora;

b) Interrupção dos meios normais de transportes que prejudique a execução do objeto licitado;

c) Acidente que implique em retardamento da execução do objeto sem culpa por parte da licitante vencedora;

d) Calamidades públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Rescisão unilateral deste Contrato pela CONTRATANTE.

11.1.1 - A CONTRATANTE poderá unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar à CONTRATADA sua intenção, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias:

a) O não cumprimento pela CONTRATADA das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) O cumprimento irregular pela CONTRATADA das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

c) O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

d) razões de interesse do serviço público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

11.1.2 - A CONTRATANTE terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

- a) o atraso injustificado no início do fornecimento.
- b) suspensão, pelas autoridades competentes, do fornecimento pela CONTRATADA, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;
- c) a paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, à sessão ou transferência, total ou parcial, bem como, a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;
- e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;
- i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

11.1.3 - No caso do presente Contrato ser rescindido por culpa da CONTRATADA, serão observadas as seguintes condições:

- a) a CONTRATADA não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a CONTRATANTE aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;
- b) a CONTRATADA terá o direito de ser reembolsada pelos serviços já entregues, desde que aprovado pela CONTRATANTE, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados à CONTRATANTE;
- c) em qualquer caso, a CONTRATANTE reserva-se o direito de dar continuidade a entrega dos serviços através de outras empresas, ou da forma que julgar mais conveniente;
- d) caso a CONTRATANTE não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender a execução do fornecimento referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.2 - Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

11.2.1 - O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

- a) a supressão, por parte da CONTRATANTE, de obras, serviços ou fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- c) o atraso superior a 30 (trinta) dias do pagamento devido pela CONTRATANTE, decorrente de serviços já entregue, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- d) a não liberação, por parte da CONTRATANTE, de área, local ou objeto para entrega dos serviços, nos prazos contratuais.

11.2.2 - Nestes casos, a CONTRATANTE, deverá pagar a CONTRATADA os serviços já entregues, de acordo com os termos deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Porteirinha/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

Serranópolis de Minas/MG, ____ de _____ de 2021.

Max Vinícius Aguiar Martins
Prefeito Municipal

<<FornecedorVencedor>>
Contratado

Testemunhas:

1) _____ 2) _____
CPF: _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS
Estado de Minas Gerais
Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 01, Centro – CEP.: 39.518-000
Telefax: (38) 3831-7113

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto do **Edital nº 09/2021**, modalidade **Pregão Eletrônico nº 04/2021**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2021.

Representante Legal (Nome, RG e CPF)

(Carimbo CNPJ da empresa e assinatura do representante legal)

Obs: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.